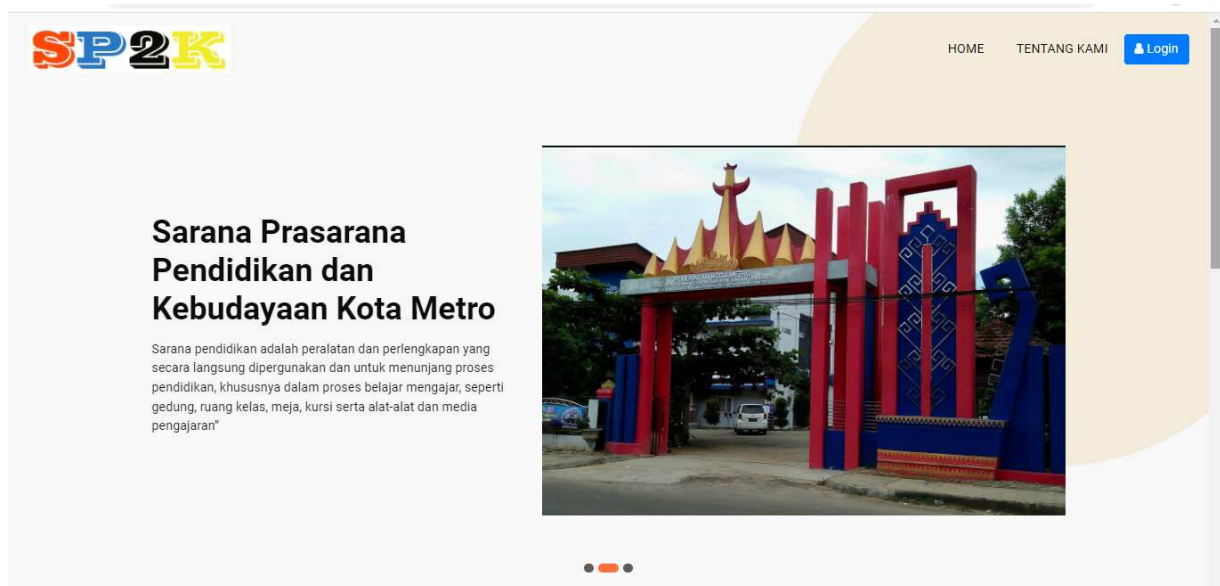


BUKU PANDUAN

SARANA PRASARANA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SP2K

KOTA METRO




SP2K

HOME TENTANG KAMI [Login](#)

Sarana Prasarana Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Sarana pendidikan adalah peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dipergunakan dan untuk menunjang proses pendidikan, khususnya dalam proses belajar mengajar, seperti gedung, ruang kelas, meja, kursi serta alat-alat dan media pengajaran



● ● ●

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KOTA METRO

TA. 2021

DAFTAR ISI

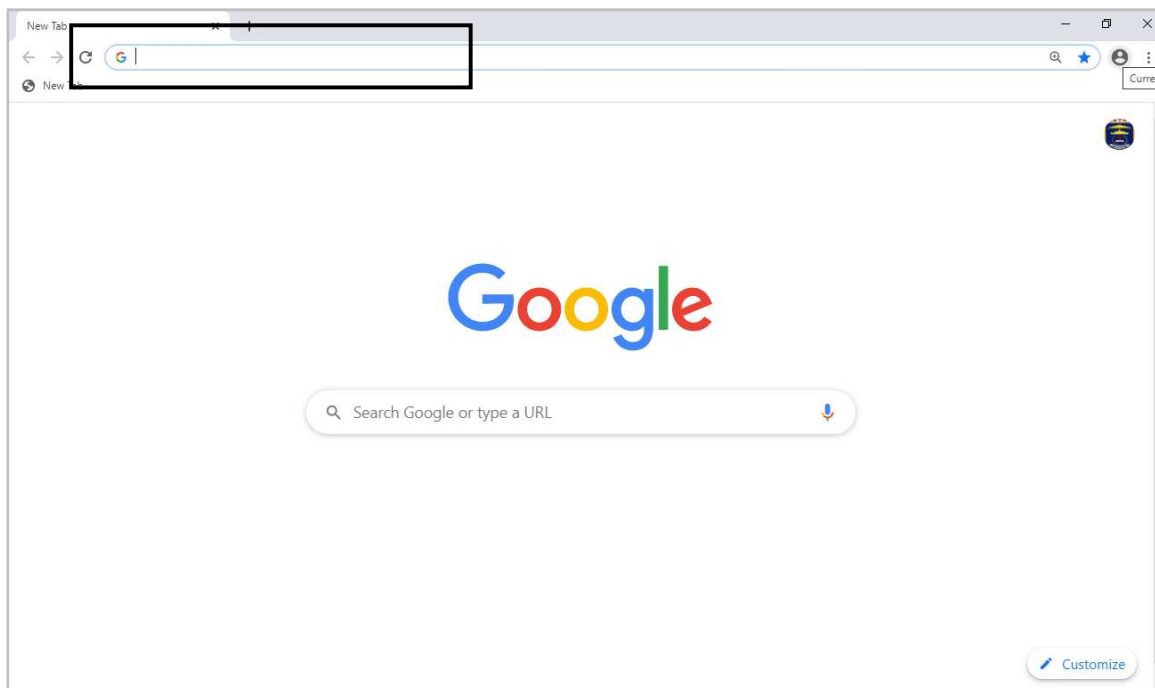
Panduan User Operator.....	3
MEMBUKA SISTEM SP2K.....	4
LOGIN USER.....	5
DASHBOARD.....	7
INPUT DATA SARANA PRASARANA	8
RINCIAN KEGIATAN REHABILITASI.....	8
RINCIAN KEGIATAN PEMBANGUNAN	9
RINCIAN KEGIATAN PENGADAAN.....	10
LIST DATA SARANA PRASARANA	11
PANDUAN	13
UBAH PASSWORD USER OPERATOR	14
LOGOUT USER OPERATOR	15

Panduan User Operator
SaranaPrasarana
PendidikandanKebudayaan
(SP2K)
DinasPendidikandanKebudayaan
Kota Metro

MEMBUKA SISTEM SP2K

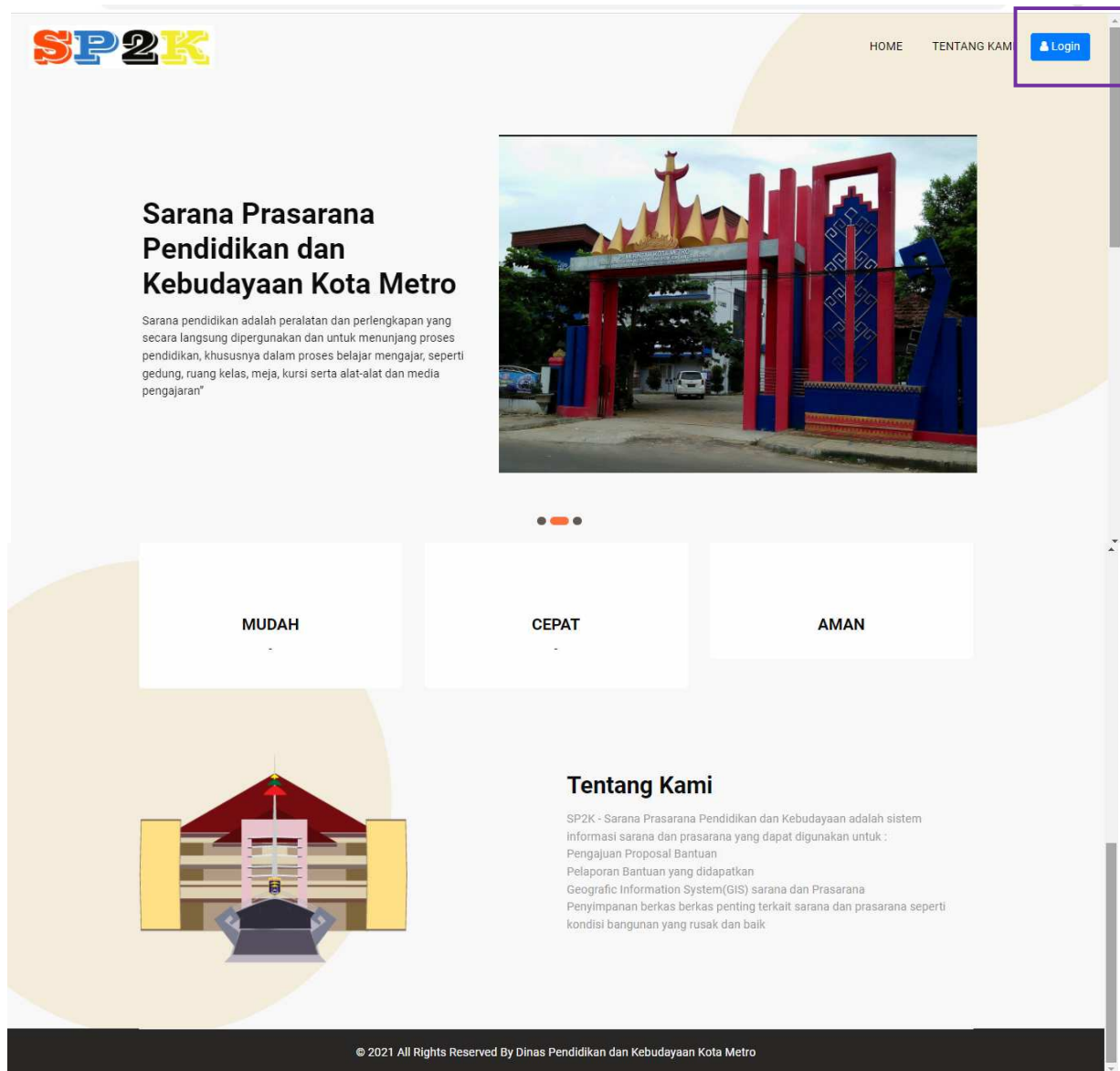
Langkah pertama memulai Sistem SP2K:

- Pilih Browser
- Ketik pada kolom alamat Sistem SP2K



LOGIN USER

- Klik tombol LOGIN



The screenshot shows the homepage of the SP2K (Sarana Prasarana Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro) website. The logo 'SP2K' is in the top left, and navigation links 'HOME' and 'TENTANG KAMI' are in the top right. A 'Login' button is highlighted with a purple box. The main content area features a large image of a school gate, a description of the system, and three key features: MUDAH, CEPAT, and AMAN. Below this is a 'Tentang Kami' section with a list of services and a footer with copyright information.

SP2K

HOME TENTANG KAMI [Login](#)

Sarana Prasarana Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Sarana pendidikan adalah peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dipergunakan dan untuk menunjang proses pendidikan, khususnya dalam proses belajar mengajar, seperti gedung, ruang kelas, meja, kursi serta alat-alat dan media pengajaran"

MUDAH

CEPAT

AMAN

Tentang Kami

SP2K - Sarana Prasarana Pendidikan dan Kebudayaan adalah sistem Informasi sarana dan prasarana yang dapat digunakan untuk :

- Pengajuan Proposal Bantuan
- Pelaporan Bantuan yang didapatkan
- Geografic Information System(GIS) sarana dan Prasarana
- Penyimpanan berkas berkas penting terkait sarana dan prasarana seperti: kondisi bangunan yang rusak dan baik

© 2021 All Rights Reserved By Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

- Untuk masuk ke Sistem SP2K diperlukan pengisian **Username** dan **Password**.
Lakukan pengisian pada kolom :
 - Username : \$\$\$\$\$\$\$
 - Password : *****
- Masukkan kode Captcha
- Klik tombol Submit.

The screenshot displays the SP2K login interface. At the top left is the SP2K logo. The top right contains navigation links: HOME, TENTANG KAMI, and a Login button. The main content area features a heading: "Silahkan Masukan Username dan Password/ Daftar Akun". Below this are three input fields: Username, Password, and Captcha. The Captcha field displays the code "90646". A SUBMIT button is highlighted with a purple box. Below the SUBMIT button is a "DAFTAR AKUN" link. To the right of the form is a photograph of a school entrance gate. The footer is dark and contains contact information: Location, phone, and email. It also features social media icons, the SP2K logo, and a copyright notice: "© 2021 All Rights Reserved By Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro".

DASHBOARD

Menampilkan Data Operator User yang sedang Login.

Peta Navigasi Menu Operator:

- Home
Untuk kembali ke tampilan awal Dashboard.
- Data Sekolah
Menampilkan Data Sekolah masing-masing Operator Sekolah terdaftar.
- Sarana Prasarana
 - Input Data
Halaman form input data sarana prasarana Sekolah.
 - List Data Sarana Prasarana
Menampilkan data sarana prasarana yang telah diinput Operator.
- Panduan
Menampilkan buku manual panduan Operator SP2K.



INPUT DATA SARANA PRASARANA

RINCIAN KEGIATANREHABILITASI

- Klik menu SaranaPrasarana> Input Data SaranaPrasarana.
- PilihRincianPekerjaanRehabilitasi.
- IsikanReadyness Criteria Rehabilitasi:
 - Link yang berisifotokondisiruangan yang akan direhabilitasi (Isian) (Link google Drive)
 - Analisa Tingkat KerusakanIsikan Volume danSatuan.
- Isikan Volume danSatuan.
- PilihTahunAnggaran.
- KlikSimpan.

The screenshot shows the 'Form Data SARPRAS' interface. On the left is a dark blue sidebar with the SP2K logo and user information (KB MATAHARI GANJARASRI, operator). The main content area is titled 'Form Data SARPRAS' and contains an 'Input Data' form. The 'RINCIAN' dropdown menu is highlighted with a purple box, showing the selected option '01.01.01.01 - Rehabilitasi ruang kelas dengan tingkat kerusakan minimal'. Below this, there is a text input field for a link, a text input field for 'Analisa Tingkat Kerusakan', a 'VOLUME' input field, a 'SATUAN' dropdown menu (set to 'Pilih Satuan'), and a 'TAHUN ANGGARAN' dropdown menu (set to '2022'). At the bottom of the form are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save), with the 'Simpan' button highlighted by a purple box.

RINCIAN KEGIATAN PEMBANGUNAN

- Klik menu SaranaPrasarana> Input Data SaranaPrasarana.
- PilihRincianPekerjaanPembangunan.
- IsikanReadyness Criteria Pembangunan:
 - Link berisifotosertifikatkepemilikan tanaholehPemda/Yayasan yang membuktikanbukanlahansengketa;
 - Apakah kondisi laha siap dibangun (Ya/Tidak) (link foto tanah yang akan dibangun diberi keterangan)
- Isikan Volume danSatuan.
- PilihTahunAnggaran.
- KlikSimpan.

SP2K

KB MATAHARI
GANJARASRI
(operator)

GENERAL

Home

Data Sekolah

SARANA PRASARANA

Input Data Sarpras

List Data Sarpras

DATA

Panduan

Form Data SARPRAS

Input Data

RINCIAN * 01.01.01.05 - Pembangunan toilet (jamban) beserta sanitasinya

Link berisi foto sertifikat kepemilikan tanah oleh Pemda/Yayasan yang membuktikan bukan lahan sengketa

Apakah kondisi lahan siap dibangun (Ya/Tidak) (link foto tanah yang akan dibangun diberi keterangan)

VOLUME * SATUAN * Pilih Satuan

TAHUN ANGGARAN * 2022

Batal Simpan

RINCIAN KEGIATAN PENGADAAN

- Klik menu SaranaPrasarana>Input Data SaranaPrasarana.
- PilihRincianPekerjaanPengadaan.
- IsikanReadyness Criteria Pengadaan:
 - Apakahsudahadaalattersebut di Sekolah;
 - Link fototempatpenyimpananbarang;
- Isikan Volume danSatuan.
- PilihTahunAnggaran.
- KlikSimpan.

The screenshot displays the 'Form Data SARPRAS' interface. On the left, a dark sidebar contains the 'SP2K' logo and user information for 'KB MATAHARI GANJARASRI (operator)'. The sidebar menu includes 'GENERAL' (Home, Data Sekolah) and 'SARANA PRASARANA' (Input Data Sarpras, List Data Sarpras), with 'SARANA PRASARANA' and its sub-menu 'Input Data Sarpras' highlighted. The main content area is titled 'Form Data SARPRAS' and contains an 'Input Data' form. The form includes a dropdown menu for 'RINCIAN *' (01.01.01.09 - Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE)), a text input for 'Apakah Sudah ada alat tersebut di sekolah', another text input for 'Link foto tempat penyimpanan barang', a text input for 'VOLUME *', a dropdown for 'SATUAN *' (Pilih Satuan), and a dropdown for 'TAHUN ANGGARAN *' (2022). At the bottom, there are 'Batal' and 'Simpan' buttons, with 'Simpan' highlighted.

LIST DATA SARANA PRASARANA

- Klik menu SaranaPrasarana> List Data SaranaPrasarana.
- KlikpadabarisnamaRinciankegiatan yang ingindilihat.
- Klik tombol Detail.

The screenshot shows the SP2K dashboard interface. On the left sidebar, the 'SARANA PRASARANA' menu is expanded, and 'List Data Sarpras' is highlighted with a purple box. The main content area displays a table titled 'LAPORAN REKAP SARPRAS'. The table has columns for No, SUB Bidang, NPSN, Nama Sekolah, Kebutuhan SARPRAS, and volume Kebutuhan. Three rows of data are visible. The first row is highlighted in light blue, and its 'Detail' icon (eye) is also highlighted with a purple box. Below the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries'. At the bottom right, there is a footer '2021 @ Sarpras Kota Metro'.

No	SUB Bidang	NPSN	Nama Sekolah	Kebutuhan SARPRAS	volume Kebutuhan	Detail	Edit	Delete
1	PAUD	69843478	KB MATAHARI GANJARASRI	Rehabilitasi toilet (jamban) beserta sanitasinya	2/ Ruang			
3	PAUD	69843478	KB MATAHARI GANJARASRI	Rehabilitasi ruang kelas dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta perabotnya	1/ Ruang			
5	PAUD	69843478	KB MATAHARI GANJARASRI	Rehabilitasi ruang kelas dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta perabotnya	1/ Ruang			

The screenshot shows the 'Detail Sarpras' page in the SP2K dashboard. The page title is 'Detail Sarpras'. Below the title, there is a 'Kembali' button. The main content area displays a list of details for a specific Sarpras item. The details are as follows:

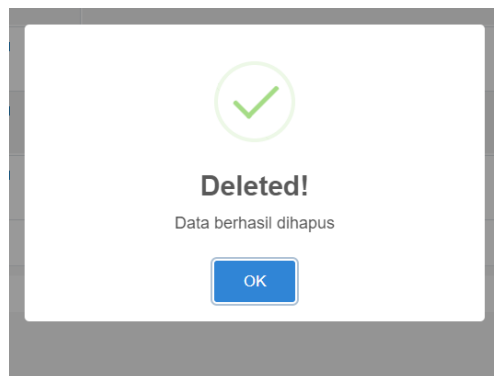
- Sub Bidang: PAUD
- NPSN: 69843478
- Nama Sekolah: KB MATAHARI GANJARASRI
- Kebutuhan Sarpras: Rehabilitasi toilet (jamban) beserta sanitasinya
- Volume Kebutuhan: 2 / Ruang
- Presentasi Tingkat Kerusakan: 50%
- Link yang berisi foto kondisi ruangan yang akan direhabilitasi: <http://googledrive/fotokbmatahari>

HAPUS DATA SARANA PRASARANA

- Klik menu SaranaPrasarana> List Data SaranaPrasarana.
- KlikpadabarisnamaRinciankegiatan yang akandihapus.
- Klik tombolHapus.

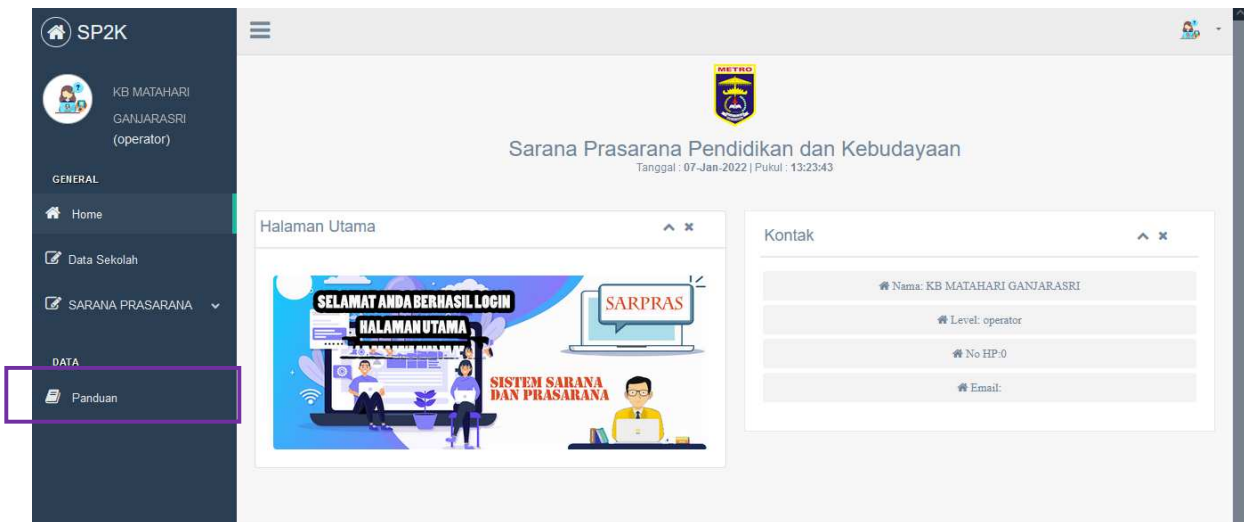
The screenshot shows the SP2K application interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main area displays a table titled 'DATA SARANA PRASARANA'. The table has columns for 'No', 'SUB Bidang', 'NPSN', 'Nama Sekolah', 'Kebutuhan SARPRAS', and 'volume Kebutuhan'. The first row contains data for a PAUD facility. The 'Hapus' button (a red trash icon) in the first row is highlighted with a red box. Below the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and 'Previous 1 Next'. The bottom right corner of the interface shows '2021 @ Sarpras Kota Metro'.

No	SUB Bidang	NPSN	Nama Sekolah	Kebutuhan SARPRAS	volume Kebutuhan				
1	PAUD	69843478	KB MATAHARI GANJARASRI	Rehabilitasi ruang kelas dengan tingkat kerusakan minimal sedang beserta perabotnya	1/ Ruang				

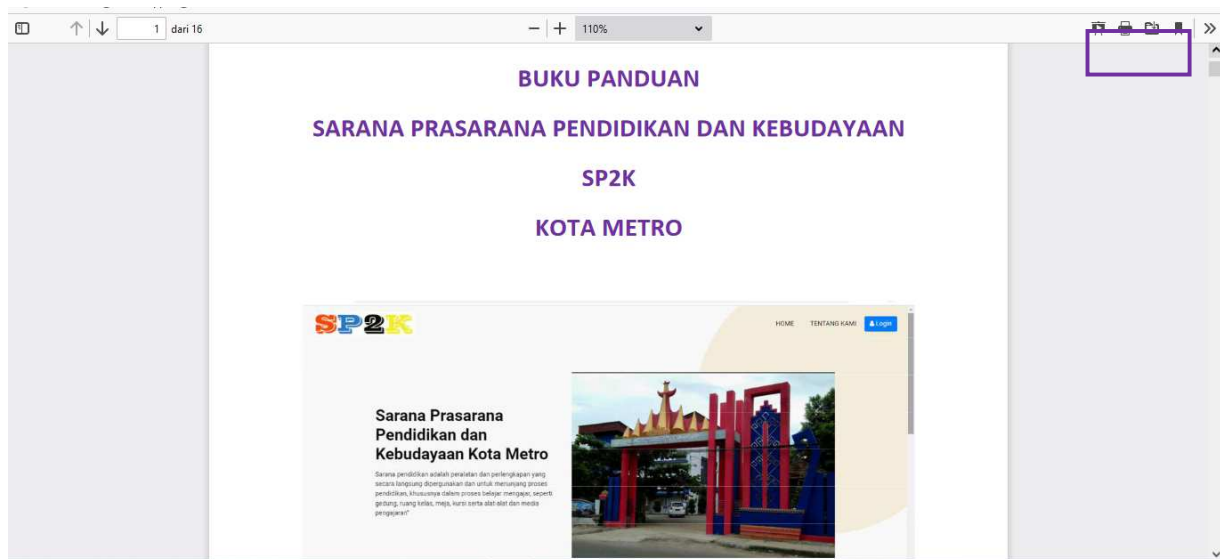


PANDUAN

- Klik menu Panduan.
- Buku manual panduan User Operator (file.pdf) akan tampil.



- Klik Print untuk mencetak panduan manual user operator SP2K.
- Klik save/ save as untuk mengunduh dan menyimpan file .pdf panduan manual user operator SP2K.

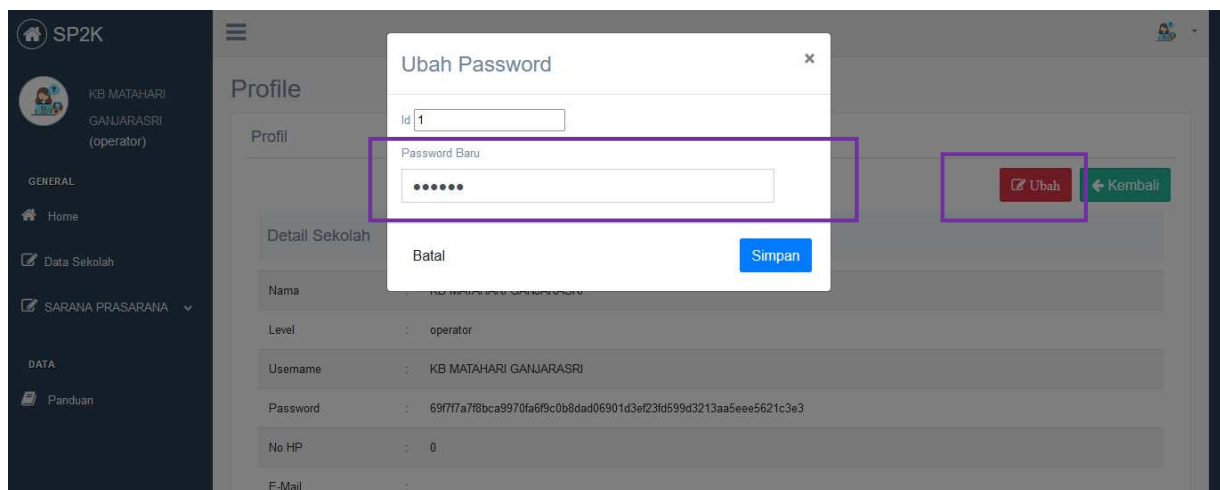


UBAH PASSWORD USER OPERATOR

- Klik pada ikon Profile > Ubah Password

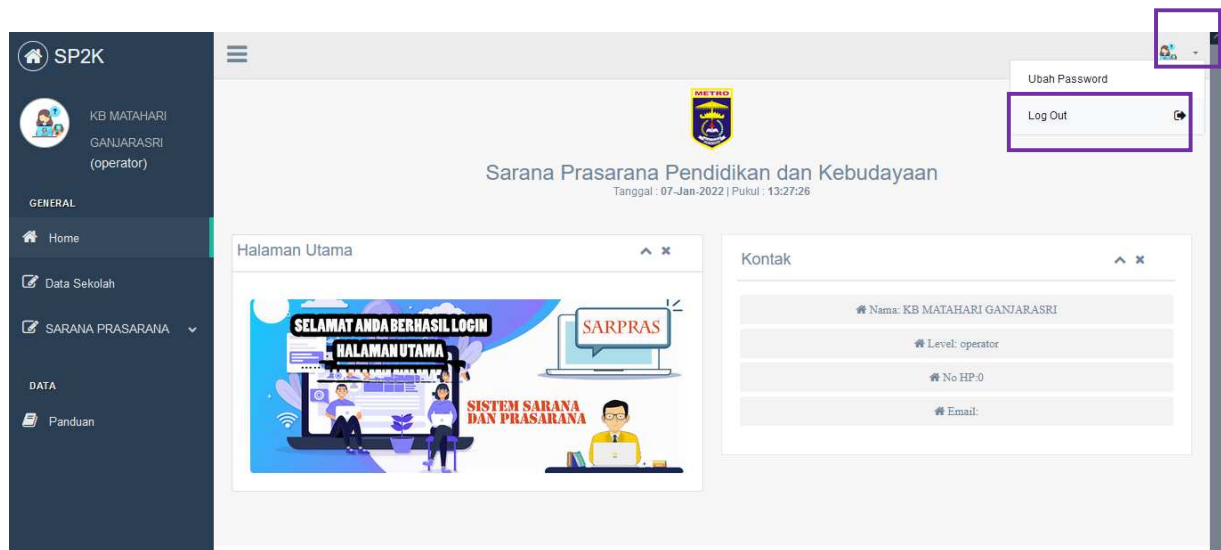


- Klik Ubah
- Masukkan Password Baru > Simpan.



LOGOUT USER OPERATOR

- Klikpadaikon user > Log Out.



SaranaPrasaranaPendidikandanKebudayaan
(SP2K)

DinasPendidikandanKebudayaan
Kota Metro

TA.2021

TERIMA KASIH